

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W SOLCU NAD WISŁĄ**

NA ROK 2023

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą oraz określenie działań w zakresie poprawy dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	<ul style="list-style-type: none">Zespół do spraw dostępności	<ul style="list-style-type: none">Opracowanie harmonogramu proponowanych działań w roku 2023 na rzecz poprawy dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, uwzględniającego szacowane koszty oraz sposób realizacji.Przedłożenie harmonogramu Sekretarzowi Miasta i Gminy.	Do dnia 31.05.2023
2.	Dokonanie diagnozy w zakresie dostępu alternatywnego w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia architektoniczne i informacyjno-komunikacyjne (techniczne i prawne) oraz w zakresie zapewnienia alternatywnego sposobu dostępu do elementu	<ul style="list-style-type: none">Zespół do spraw dostępności	Określenie zasad dostępu alternatywnego, monitoring przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego.	Działanie ciągle w całym okresie realizacji.

	strony BIP i strony internetowej lub aplikacji mobilnej w przypadku braku możliwości zapewnienia jego dostępności cyfrowej.			
3.	Przeгляд i aktualizacja deklaracji dostępności.	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynator do spraw dostępności • Informatyk 	<ul style="list-style-type: none"> • Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych „<i>Podmioty publiczne dokonują przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy strona internetowa lub aplikacja mobilna podlega zmianom mogącym mieć wpływ na jej dostępność cyfrową</i>”. 	Do dnia 31.03.2023
4.	<p>Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą w zakresie dostępności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – architektonicznej, – informacyjno-komunikacyjnej, – cyfrowej. <p>Monitorowanie działalności Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą w tym zakresie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynator do spraw dostępności • Informatyk 	<ul style="list-style-type: none"> • Podejmowanie różnego rodzaju działań w zależności od potrzeb. • Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać podczas kontaktu z urzędem. • Przyjmowanie i analiza informacji o braku dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa w art. 29 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. • Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa 	Działanie ciągłe w całym okresie realizacji.

			<p>w art. 30 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przyjmowanie i rozpatrywanie żądań o zapewnienie dostępności wskazanej strony internetowej lub wskazanego elementu strony internetowej, o których mowa w art. 18 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. • Przyjmowanie uwag i propozycji pracowników urzędu. • Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu. 	
5.	<p>Monitorowanie działalności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w zakresie zapewnienia dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zespół do spraw dostępności 	<ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do usług świadczonych przez poszczególne jednostki organizacyjne. • Monitorowanie potrzeb i wypełniania obowiązków wynikających z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami 	<p>Działanie ciągłe w całym okresie realizacji.</p>

6.	Opracowanie oraz przedłożenie do zatwierdzenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na kolejne lata.	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynator do spraw dostępności 	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie planu działania, o którym mowa w art. 14 ust. 2 pkt. 2 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. • Zatwierdzenie przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. • Publikacja planu działania na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą 	Do dnia 31 grudnia 2023 r.
----	--	--	---	----------------------------

Data sporządzenia: 29.12.2022

Zatwierdził: Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą
/-/ Marek Szymczyk